KOMUNALNO Pitomača

Komunalno Pitomača d.o.o., 33405 Pitomača
Matični broj: 0533904
OIB: 17466734943

www.komunalno-pitomaca.hr
e-mail: komunalno@komunalno-pitomaca.hr

Broj: 155/1/2026.
Pitomača, 14.08. 2026. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 120/2016, 114/2022 i 48/2026) te članka 32 Izjave o osnivanju KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o., direktor Društva Zdravko Paša, ing., dana 14.08. 2026. godine donosi:

# PRAVILNIK
## O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci koje KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) primjenjuje u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

(2) Ovim Pravilnikom osobito se uređuju: načela provedbe jednostavne nabave; vrijednosni pragovi i vrste postupaka; planiranje i priprema nabave; istraživanje i analiza tržišta; način pokretanja postupka; način provedbe postupaka putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH); iznimke od provedbe postupka putem EOJN RH; sadržaj poziva na dostavu ponuda; način i rokovi dostave ponuda; kriteriji za odabir ponude; pregled i ocjena ponuda; donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka; sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice; izmjene i izvršenje ugovora; sprječavanje sukoba interesa; pravna zaštita; evidencija i čuvanje dokumentacije te odgovornost osoba uključenih u provedbu nabave.

(3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih važećih propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

**Članak 2.**

(1) Naručitelj je dužan postupke jednostavne nabave provoditi na način kojim se osigurava učinkovito i svrhovito trošenje sredstava, tržišno natjecanje, jednak tretman gospodarskih subjekata, zabrana diskriminacije, transparentnost postupanja, razmjernost i sprječavanje sukoba interesa.

(2) Naručitelj je dužan postupati ekonomično, učinkovito i odgovorno te nabavljati robu, radove i usluge odgovarajuće kvalitete po uvjetima koji su ekonomski najpovoljniji za Naručitelja.

(3) Predmet nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili odredbi ovoga Pravilnika.

**Članak 3.**

(1) Procijenjena vrijednost nabave određuje se bez PDV-a, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano utvrđena prije početka postupka nabave.

(3) Pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave Naručitelj je dužan uzeti u obzir ukupnu procijenjenu vrijednost nabave, uključujući moguće opcije i obnove ugovora, kada je to primjenjivo.

(4) Naručitelj ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila utvrđenih ovim Pravilnikom.

Komunalno Pitomača d.o.o., 33405 Pitomača
Matični broj: 0533904
OIB: 17466734943
www.komunalno-pitomaca.hr
e-mail: komunalno@komunalno-pitomaca.hr

**Članak 4.**

(1) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosnih pragova iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj provodi odgovarajući postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

(3) Vrijednosni pragovi iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se od 1. rujna 2026. godine.

**Članak 5.**

Postupci jednostavne nabave provode se prema sljedećim vrijednosnim razredima:

1. nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a;

2. nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura i do 25.000,00 eura bez PDV-a;

3. nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura bez PDV-a;

4. nabava radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a;

5. nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura i do 45.000,00 eura bez PDV-a;

6. nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

**Članak 6.**

(1) Za nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj može provesti postupak prikupljanjem ponuda, slanjem upita gospodarskim subjektima, izravnim ugovaranjem ili na drugi primjeren način, vodeći računa o načelima iz članka 2. ovoga Pravilnika.

(2) Nabava iz stavka 1. ovoga članka može se provesti izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

(3) Za nabave iz ovoga članka Naručitelj može, prema potrebi, provesti nabavu putem EOJN RH.

(4) Dokumentacija o provedenoj nabavi mora sadržavati najmanje podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, odabranom gospodarskom subjektu i ugovorenoj vrijednosti nabave.

**Članak 7.**

(1) Za sve jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost prelazi 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj je dužan provesti postupak putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, osim u slučajevima kada je ovim Pravilnikom ili Zakonom dopuštena iznimka.

(2) Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka provodi se na način propisan Zakonom, pravilima EOJN RH i ovim Pravilnikom.

(3) Iznimka od provedbe postupka putem modula jednostavne nabave mora biti obrazložena u skladu s člankom 8. ovoga Pravilnika.

Komunalno Pitomača d.o.o., 33405 Pitomača
Matični broj: 0533904
OIB: 17466734943
www.komunalno-pitomaca.hr
e-mail: komunalno@komunalno-pitomaca.hr

**Članak 8.**

(1) Naručitelj može iznimno provesti nabavu izravnim ugovaranjem ili na drugi odgovarajući način bez provedbe postupka putem modula jednostavne nabave EOJN RH kada za to postoje opravdani i objektivni razlozi.

(2) Opravdanim razlozima osobito se smatraju: žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti; zaštita života, zdravlja ili sigurnosti ljudi; otklanjanje neposredne opasnosti; kvarovi i hitne intervencije čije bi odgađanje moglo prouzročiti veću štetu; nabava od određenog gospodarskog subjekta kada iz objektivnih tehničkih ili drugih opravdanih razloga ne postoji stvarna mogućnost tržišnog natjecanja; nabava koja se može izvršiti samo od određenog gospodarskog subjekta zbog isključivih prava, kompatibilnosti ili drugih opravdanih tehničkih razloga; druge izvanredne i objektivno opravdane okolnosti.

(3) Razlog za primjenu iznimke mora biti konkretno, jasno i dokumentirano obrazložen.

(4) Obrazloženje iz stavka 3. ovoga članka unosi se u odgovarajući modul EOJN RH kada je to propisano Zakonom.

(5) Iznimke iz ovoga članka ne smiju se primjenjivati radi izbjegavanja tržišnog natjecanja ili podjele nabave.

**Članak 9.**

(1) Za jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj je dužan javno objaviti poziv na dostavu ponuda putem EOJN RH.

(2) Za jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj je dužan javno objaviti poziv na dostavu ponuda putem EOJN RH.

(3) U slučajevima kada je javna objava poziva obvezna, Naručitelj ne smije ograničiti broj gospodarskih subjekata kojima je dopušteno podnošenje ponude.

**Članak 10.**

(1) Nabava se planira na temelju stvarnih potreba Naručitelja, raspoloživih financijskih sredstava i poslovnog plana.

(2) Naručitelj je dužan pravodobno planirati nabave kako bi se osigurala nesmetana provedba poslovnih procesa.

(3) Nabave koje podliježu obvezi unosa u Plan nabave i Registar ugovora unose se i objavljuju na način propisan Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima.

**Članak 11.**

(1) Prije pokretanja postupka nabave odgovorna osoba dužna je definirati: predmet nabave; tehničke specifikacije ili opis predmeta nabave; procijenjenu vrijednost nabave; izvor financiranja; planiranu vrijednost; rok izvršenja; mjesto izvršenja; kriterij za odabir ponude; uvjete sposobnosti, ako se traže; druge bitne uvjete nabave.

(2) Tehničke specifikacije moraju biti jasne, potpune i nediskriminirajuće.

**Članak 12.**

(1) Prije pokretanja postupka Naručitelj može provesti istraživanje i analizu tržišta radi utvrđivanja tržišnih uvjeta, dostupnosti robe, radova ili usluga, procjene vrijednosti nabave i drugih okolnosti važnih za pripremu postupka.

Komunalno Pitomača d.o.o., 33405 Pitomača
Matični broj: 0533904
OIB: 17466734943
www.komunalno-pitomaca.hr
e-mail: komunalno@komunalno-pitomaca.hr

(2) Istraživanje tržišta može se provesti pregledom javno dostupnih podataka, kataloga, cjenika, internetskih stranica, prethodnih ugovora, pribavljanjem informativnih ponuda ili na drugi primjeren način.

(3) Istraživanje tržišta mora biti provedeno na način kojim se ne narušava tržišno natjecanje.

**Članak 13.**

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se odlukom direktora ili druge ovlaštene osobe.

(2) Odluka o pokretanju postupka sadrži najmanje: naziv predmeta nabave; procijenjenu vrijednost nabave; izvor financiranja; način provedbe postupka; kriterij za odabir ponude; rok izvršenja; osobe ovlaštene za provedbu postupka.

(3) Za nabave do 15.000,00 eura bez PDV-a odluka o pokretanju postupka može se donijeti u pojednostavljenom obliku.

**Članak 14.**

(1) Za provedbu postupka jednostavne nabave direktor može imenovati jednu ili više osoba.

(2) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka dužne su postupati nepristrano i objektivno.

(3) Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju sudjelovati u postupku ako postoji sukob interesa.

**Članak 15.**

(1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv i adresu Naručitelja; opis predmeta nabave; procijenjenu vrijednost nabave; tehničke specifikacije; kriterij za odabir ponude; uvjete i dokaze sposobnosti, ako se traže; način dostave ponude; rok za dostavu ponude; rok i način izvršenja; način plaćanja; odredbe o jamstvima, ako se traže; odredbe o ugovoru ili narudžbenici; druge potrebne podatke.

(2) Poziv mora biti sastavljen jasno i nedvosmisleno.

**Članak 16.**

(1) Rok za dostavu ponuda određuje se ovisno o složenosti predmeta nabave i vremenu potrebnom za izradu ponude.

(2) Rok mora biti primjeren predmetu nabave i omogućiti gospodarskim subjektima dostavu kvalitetne ponude.

(3) Kada se postupak provodi putem EOJN RH, komunikacija i dostava ponuda provode se putem EOJN RH, osim ako je Zakonom dopušten drukčiji način.

**Članak 17.**

(1) Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti dokaze o sposobnosti, ovisno o predmetu i složenosti nabave.

(2) Za jednostavne nabave do 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj u pravilu neće zahtijevati složene dokaze sposobnosti, osim ako je to opravdano prirodom predmeta nabave.

(3) Uvjeti sposobnosti moraju biti povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj vrijednosti i složenosti.

Komunalno Pitomača d.o.o., 33405 Pitomača
Matični broj: 0533904
OIB: 17466734943

www.komunalno-pitomaca.hr
e-mail: komunalno@komunalno-pitomaca.hr

**Članak 18.**

(1) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ekonomski najpovoljnija ponuda može se utvrđivati na temelju: cijene; troška; najboljeg omjera cijene i kvalitete; drugih kriterija povezanih s predmetom nabave.

(3) Kriteriji moraju biti unaprijed određeni i jasno navedeni u pozivu na dostavu ponuda.

**Članak 19.**

(1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda provodi se pregled i ocjena zaprimljenih ponuda.

(2) Pregled i ocjena ponuda obuhvaćaju: provjeru pravodobnosti ponuda; provjeru potpunosti ponuda; provjeru ispunjavanja uvjeta; provjeru tehničkih specifikacija; računsku provjeru; ocjenu ponuda prema utvrđenom kriteriju.

(3) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik kada je to primjereno vrijednosti i složenosti nabave, a za postupke provedene putem EOJN RH zapisnik se izrađuje i objavljuje u skladu s pravilima EOJN RH.

**Članak 20.**

(1) Naručitelj može zatražiti pojašnjenje ili dopunu ponude kada je to dopušteno Zakonom o javnoj nabavi i pravilima postupka.

(2) Pojašnjenjem ili dopunom ne smije se mijenjati bit ponude niti omogućiti pregovaranje o predmetu nabave protivno pravilima postupka.

**Članak 21.**

(1) Nakon pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka.

(2) Odluku donosi direktor ili druga ovlaštena osoba.

(3) Odluka o odabiru mora sadržavati najmanje naziv odabranog ponuditelja i vrijednost odabrane ponude.

(4) Odluka o poništenju mora sadržavati obrazloženje razloga poništenja.

**Članak 22.**

(1) Nakon donošenja odluke o odabiru s odabranim gospodarskim subjektom sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica.

(2) Ugovor mora sadržavati najmanje: ugovorne strane; predmet ugovora; ugovorenu vrijednost; rok i način izvršenja; rok i način plaćanja; prava i obveze ugovornih strana; odredbe o odgovornosti; odredbe o raskidu, kada je primjenjivo; druge bitne uvjete.

(3) Za nabave veće vrijednosti ili složenije nabave obvezno se sklapa pisani ugovor.

**Članak 23.**

(1) Ugovor se mora izvršavati u skladu s uvjetima pod kojima je nabava provedena.

(2) Izmjene ugovora dopuštene su samo ako su u skladu s važećim propisima, ugovorom i pravilima javne nabave.

(3) Bitne izmjene ugovora koje bi predstavljale nedopuštenu izmjenu predmeta ili uvjeta nabave nisu dopuštene.

Komunalno Pitomača d.o.o., 33405 Pitomača
Matični broj: 0533904
OIB: 17466734943
www.komunalno-pitomaca.hr
e-mail: komunalno@komunalno-pitomaca.hr

**Članak 24.**

(1) Kada je za predmetnu nabavu propisana obveza digitalne razmjene i elektroničkog potpisivanja putem EOJN RH, ugovor i njegove izmjene razmjenjuju se i potpisuju putem EOJN RH na način propisan Zakonom i pravilima EOJN RH.

(2) Osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora dužne su osigurati pravodobno izvršenje obveza iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Dokumentacija o ugovoru čuva se u skladu s pravilima o čuvanju dokumentacije i arhiviranju.

**Članak 25.**

(1) Naručitelj je dužan poduzimati odgovarajuće mjere radi sprječavanja, utvrđivanja i otklanjanja sukoba interesa u postupcima nabave.

(2) Osobe koje sudjeluju u pripremi ili provedbi postupka dužne su prijaviti svaku okolnost koja može dovesti do sukoba interesa.

(3) Osoba kod koje postoji sukob interesa mora biti izuzeta iz daljnjeg postupanja u predmetnoj nabavi, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

(4) O postojanju sukoba interesa vodi se odgovarajuća evidencija.

**Članak 26.**

(1) Osobe koje sudjeluju u postupku nabave dužne su prije početka postupka dati izjavu o nepostojanju sukoba interesa, kada je to propisano Zakonom ili internim pravilima Naručitelja.

(2) Izjava se čuva uz dokumentaciju o nabavi.

**Članak 27.**

(1) Gospodarski subjekti imaju pravo na zaštitu svojih prava u postupcima jednostavne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i ovim Pravilnikom.

(2) Naručitelj je dužan u pozivu na dostavu ponuda jasno navesti način i rok za podnošenje zahtjeva za preispitivanje odluke ili postupanja Naručitelja, kada je takav način pravne zaštite predviđen ovim Pravilnikom.

(3) Zahtjev za preispitivanje podnosi se Naručitelju u roku od osam dana od dana primitka odluke ili saznanja za postupanje koje se osporava, osim ako je u pozivu određen drugi rok u skladu s važećim propisima.

(4) Zahtjev za preispitivanje ne odgađa automatski sklapanje ugovora, osim ako Naručitelj odluči drukčije ili ako je drukčije propisano Zakonom.

(5) O zahtjevu odlučuje direktor ili druga ovlaštena osoba koja nije sudjelovala u donošenju osporene odluke, kada je to moguće.

**Članak 28.**

(1) Naručitelj vodi evidenciju provedenih postupaka jednostavne nabave.

(2) Evidencija osobito sadrži: predmet nabave; procijenjenu vrijednost; način provedbe; podatke o gospodarskom subjektu; ugovorenu vrijednost; datum sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice; podatke o izvršenju nabave.

(3) Dokumentacija o nabavi čuva se u skladu sa Zakonom, pravilima EOJN RH, propisima o arhivskom gradivu i internim aktima Naručitelja.

**Članak 29.**

(1) Za postupke provedene putem EOJN RH dokumentacija se vodi i objavljuje u skladu s pravilima EOJN RH i važećim propisima.

(2) Naručitelj je dužan osigurati vjerodostojnost, cjelovitost i dostupnost dokumentacije o provedenim nabavama.

**Članak 30.**

(1) Za zakonitost i pravilnost postupaka jednostavne nabave odgovoran je direktor Naručitelja, odnosno osoba kojoj je u skladu s unutarnjim aktima Naručitelja povjerena provedba određenih poslova.

(2) Osobe uključene u postupak odgovorne su za zakonito, savjesno i nepristrano izvršavanje svojih zadataka.

(3) Za financijsko izvršenje ugovora odgovorna je osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora.

**Članak 31.**

(1) Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora dužna je pratiti: izvršava li se ugovor u ugovorenim rokovima; odgovara li isporučena roba ugovorenoj kvaliteti; jesu li radovi izvedeni prema ugovorenim uvjetima; jesu li usluge izvršene na ugovoreni način; je li račun u skladu s ugovorenim uvjetima; postoje li razlozi za aktiviranje ugovornih jamstava ili drugih instrumenata osiguranja.

(2) O utvrđenim nepravilnostima bez odgađanja obavještava direktora.

**Članak 32.**

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije 1. rujna 2026. godine dovršit će se prema odredbama Pravilnika i propisa koji su bili na snazi u trenutku pokretanja postupka, ako je to propisano prijelaznim odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za postupke pokrenute od 1. rujna 2026. godine primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika usklađene sa Zakonom o javnoj nabavi i njegovim izmjenama i dopunama.

**Članak 33.**

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o. broj 378 od 31.12. 2018. godine.

(2) Ako je postojeći Pravilnik donesen prije izmjena Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 48/2026), isti se primjenjuje samo na postupke koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, u skladu s prijelaznim odredbama važećih propisa.

**Članak 34.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

(2) Pravilnik se objavljuje na internetskoj stranici Naručitelja, odnosno na drugi način određen važećim propisima i internim aktima Naručitelja.

(3) O donošenju i stupanju na snagu ovoga Pravilnika obavještavaju se sve osobe koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi i izvršenju nabave.

U Pitomači, 14.08. 2026. Godine

DIREKTOR:_____
Zdravko Paša, ing.

KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o.
1 PITOMAČA
Vinogradska 41