

**KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o.**  
**UPRAVA DRUŠTVA**  
**Broj: 159/14**

Temeljem dobivenih uputa Vlade Republike Hrvatske iskazanim u Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010. do 2012., te članka 25. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno Pitomača d.o.o. društva za opskrbu vodom, plinom te održavanje tržnica, groblja i javnih površina, Pitomača, Vinogradska 41, Uprava Društva dana 09.05.2014. donosi slijedeći

**VODIČ ZA PREVENCIJU KORUPCIJE U KOMUNALNOM PITOMAČA**

**UVOD**

**Sukob interesa** je pojava koja je temelj korupcije, ali koja sama po sebi ne znači i korupciju.

Neprikladno rješavanje sukoba interesa dovodi do različitih pojava oblika korupcije.

**Sukob interesa** je situacija u kojoj privatni interesi osobe koja obavlja funkciju na koju je imenovana ili zaposlenog u Komunalnom Pitomača utječu na objektivnost obavljanja poslova i donošenja odluka.

**Sukob interesa** je sukob između radne obveze i privatnog interesa osobe, unutar kojeg osoba koja ima privatni interes koji može negativno utjecati na izvršavanje njegovih/njenih dužnosti i odgovornosti. Sastoji se od zloupotrebe ovlaštenja u obavljanju poslova i radnih zadataka koji na prvi pogled nemaju obilježja klasične definicije pojavnosti korupcije.

**Korupcija** je u svom najširem smislu svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme, kojima se povređuju temelji vladavine prava.

**Korumpiranom osobom** se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada, zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Da se elementi korupcije koji su navedeni ne bi prepoznali u radu i unutar Komunalnog Pitomača, bitno je ukazati radnicima Komunalnog Pitomača kakvo se ponašanje smatra koruptivnim te ih u navedenom smjeru i educirati.

Ovim se vodičem želi primarno osigurati profesionalno ponašanje radnika u vezi s: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima, zaštititi nepristranost radnika, kao i regulirati mogućnost obavljanja dodatnog posla izvan radnog vremena, itd., te na taj način utjecati na razdvajanje privatnih i poslovnih interesa, pošto su navedeni elementi najčešći uzroci mogućnosti nastanka koruptivnog djelovanja.

**1. Pokloni i darovi**

Poklon ili dar predstavlja vrijednost kojom osoba koja daje takav poklon ili dar, nastoji utjecati na službenu ili odgovornu osobu i na takav način pridobiti njezinu naklonost, što kod nje može izazvati spremnost na kršenje načela koje predstavlja osnovu obavljanja djelatnosti.

Svim radnicima Komunalnog Pitomača zabranjeno je primiti bilo koji dar, uslugu ili obećanje koje bi ih u obavljanju dužnosti ili povjerenih poslova radnog mjesta moglo dovesti do ovisnosti o bilo kojoj domaćoj ili inozemnoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Od opće zabrane primanja darova isključeni su darovi male vrijednosti i uobičajeni znakovi pažnje, kao i gostoprimstvo.

Pod poklonima i darovima male vrijednosti smatraju se uobičajeni darovi kao što su kalendari, rokovnici, kemijske olovke, pozivi na piće ili ručak, kao i svi darovi koji su karakteristični za komunikaciju među poslovnim partnerima.

Darovi vrijednosti preko iznosa od 200,00 kuna ne smatraju se darovima male vrijednosti, te se svako takvo stjecanje mora prijaviti neposredno nadređenoj osobi, odnosno Nadzornom odboru, radi donošenja ocjene radi li se u konkretnom slučaju o darovanju, kojim se želi pridobiti posebna korist ili povoljniji tretman u odnosu na ostale poslovne partnere u istom ili sličnom položaju.

Pod pojmom poklona ili dara, spada i svaka druga korist, prednost ili pogodnost koja se obećava ili daje radniku u zamjenu za njegovo postupanje ili nepostupanje, a obuhvaća i neimovinsku korist, te je kao takva u smislu ovog vodiča neprihvatljiva.

Pod pojmom gostoprimstva podrazumijevaju se poslovni obroci, dok su putovanja na trošak drugih pravnih osoba ili s njima povezanih fizičkih osoba zabranjena, osim uz prethodnu suglasnost Uprave ili nadležnog rukovoditelja.

Pokloni povijesnog ili umjetničkog značaja mogu se primiti, ali samo u korist imovine društva.

Na isti način se primjenjuju propisane zabrane i u recipročnoj situaciji kada dolazi do darivanja od strane Komunalnog Pitomača, ili bilo kojeg zaposlenog prema poslovnim partnerima.

## **2. Nepristranost, odnosno objektivnost u obavljanju poslova**

Radi sprječavanja pristranog obavljanja poslova, odnosno funkcije moraju se naglasiti situacije kada su privatni interesi radnika u suprotnosti s javnim interesom, odnosno interesom tvrtke, ili kada privatni interes utječe, ili može utjecati na nepristranost radnika u obavljanju njegovih poslova.

Temeljno opredjeljenje društva je transparentan, objektivan i nepristran rad svih zaposlenih.

Radnici u društvu su obvezni biti pravedni i korektni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u administrativnim, poslovnim i upravljačkim djelovanjima.

Niti jedan zaposleni ne smije koristiti svoj položaj i svoje radno mjesto u tvrtci kako bi zahtijevao, prihvaćao, pribavljao za sebe, ili tražio da mu se obećaju pogodnosti bilo neposredno ili posredno, i to niti u vidu novca, niti u vidu drugih protuusluga.

Svaki radnik koji ima saznanja koja ga mogu dovesti u situaciju nepristranog obavljanja povjerenih mu poslova, dužan je bez odlaganja izvijestiti nadređenog mu rukovoditelja, što se naročito odnosi na sljedeće situacije:

- u obavljanju svojih poslova dolazi u dodir s osobama koje mogu stvoriti sukob interesa ( obitelj, prijatelji, zajednički interesi bilo koje naravi),
- radnik je izložen pritisku ili neprimjerenom utjecaju bilo koje naravi prilikom obavljanja svojih poslova
- radniku je ponuđena pogodnost za protuuslugu

Radnik ne može sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski, ili bilo koji drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta, roditelja, braće i sestara.

### **3. Obavljanje dodatnog posla izvan radnog vremena**

Ograničavanje, odnosno zabrana obavljanja dodatnog posla radnika zaposlenog u Komunalnom Pitomača izvan radnog vremena je jedna od mjera sprječavanja korupcije.

Zakonska zabrana utakmice utvrđena je Zakonom o radu u dijelu ugovorne zabrane utakmice, te se u cijelosti navedena regulacija iz Zakona o radu primjenjuje na obvezu ugovorne zabrane utakmice za sve zaposlene u Komunalnom Pitomača.

Od ove opće zabrane obavljanja dodatnog posla izvan radnog vremena, izuzeti su poslovi za koje Uprava Društva na poseban pisani zahtjev radnika izda posebnu suglasnost, odnosno odobrenje za obavljanje takvog posla. Obavljanje poslova za drugog poslodavca bez izdate prethodne suglasnosti Uprave Društva, predstavlja osobito tešku povredu iz ugovora o radu, za koju se može izreći izvanredan otkaz ugovora o radu.

Ako je aktivnost obavljanja dodatnog posla izvan radnog vremena odobrena kao službena dužnost, zaposleni ne smije prihvatiti honorar ili drugu naknadu, izuzev putnih troškova i troškova smještaja povezanih uz aktivnost, uz prethodno odobrenje Uprave. Zabranjen je svaki pokušaj istovrsne naplate od društva, jer naplata svih troškova treba biti razjašnjena prije poduzimanja aktivnosti.

Ako se aktivnost poduzima u svojstvu privatne osobe, ista se može poduzeti samo ako je sukladna propisima i aktima Komunalnog Pitomača, a sva priprema se mora obaviti izvan redovnog radnog vremena. U svezi s pripremom i provedbom aktivnosti u svojstvu privatne osobe, zabranjeno je korištenje osoba zaposlenih u društvu ili usluga društva (npr. tajničke usluge), materijal (npr. fotokopiranje) ili objekte (npr. Telefon, ili telefaks, ili e-mail).

### **4. Postupanje s informacijama**

U cilju sprječavanja koruptivnih djelatnosti radnika, obveza je zaposlenih da znanja, informacije i poslovne kontakte vezane uz radno mjesto, ne koriste protivno interesima tvrtke.

Sve informacije tvrtke koje nisu date u javnost, kao i interni poslovi, moraju se čuvati u tajnosti.

Zabranjeno je i najstrože kažnjivo bilo kakvo komuniciranje (dostava podataka) o poslovnim događajima i poslovnim informacijama s osobama izvan Komunalnog Pitomača, kao i osobama unutar Komunalnog Pitomača, koje po svojoj nadležnosti nisu ovlaštene raspolagati s predmetnim informacijama. Ovo se također odnosi i na širenje informacija, osobito neistinitih i zlonamjernih, kako o zaposlenima u cjelini, tako i poslovnim parterima i konkurenciji.

Broj: 159/14  
U Pitomači, 09.05.2014.

UPRAVA DRUŠTVA