

Na temelju članka 25. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41, direktor Marijan Berdin donosi dana 03.01.2013.

PRAVILNIK o sponzoriranju i doniranju

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak sponzoriranja i doniranja u Komunalnom Pitomača d.o.o. Pitomača (dalje: Društvo)

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je: financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga (dalje: organizacija), djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značenja, pri čemu se sponzor, odnosno Društvo za uzvrat oglašava ili se na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi njegovom ugledu i poznatosti.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je: darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom, od općeg društvenog značaja ili kao darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke i državne organizacije
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju
- događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu
- organizacije koje su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu.

NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela materijalnih sredstava za namjene utvrđene člankom 1. Ovog Pravilnika temelji se na slijedećim načelima:

- Izvršnost. Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- Nepristranost i jednakost postupka. Za sve podnositelje vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.
- Djelotvornost i brzina. Postupak dodjele sredstava bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

Prilikom procjene prijavljenih programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava bit će primjenjiva opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva društva,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos programa ukupnom razvoju društva,
- strateška važnost programa i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
- vrijednost ostalih prijavljenih programa.

Ovisno o vrsti zahtijevanja bit će primijenjeni kriteriji prema svrsi:

- izvrsnost – učenici i studenti s natprosječnim ocjenama koji su sudjelovali u znanstvenim i istraživačkim projektima, osvajali nagrade na natjecanjima i sl.
- originalnost projekta i njihovo moguće značenje na hrvatsku kulturu (prednost imaju programi koji su namijenjeni širem sloju ljudi, koji su laki za provedbu i razumijevanje)
- vrijednost elemenata hrvatske kulture i prirodnog okoliša te smisao njihova očuvanja/promicanja u svijetu
- hitnost, odnosno neophodnost pružanja tražene pomoći
- materijalno i zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva odnosno osobe u čije ime se prijava podnosi
- značenje projekta/programa za ostvarivanje općedruštvene ili općekorisne svrhe.

POSTUPAK SPONZORIRANJA ODNOSNO DONIRANJA

Članak 7.

Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim zahtjevom Društvu za sponzoriranjem ili doniranjem.

Članak 8.

Zahtjev se sastoji od nekoliko dijelova i sadržava podatke o primatelju sponzorstva ili donacije kako slijedi:

1. podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije
 - naziv podnositelje zahtjeva, adresa, žiro-račun, OIB, matični broj, poslovna banka, kontakt osoba, telefon, fax, e-mail
2. opis sponzorstv/donacije
 - naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja
3. kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija
 - sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita okoliša
3. Podaci o projektu
 - naziv projekta, mjesto i vrijeme trajanja projekta, kratak opis i ciljevi projekta, traženi iznos sponzorstva.

Članak 9.

Ako Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem sponzorstva sklopit će se ugovor o sponzorstvu. U ugovoru će Društvo i primatelj sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, posebice glede realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Članak 10.

Ukoliko, temeljem ovog Pravilnika, Društvo odobrava donaciju u iznosu manjem od 10.000,00 kn, o tome se neće sklapati poseban ugovor nego će se o odobrenoj donaciji donijeti odluka, uz koju će se, po izvršenoj donaciji, čuvati isprava koja dokazuje da dar u novcu ili u stvarima uručen daroprimatelju (žiro-račun, izdatnica, otpremnica, darovnica).

Članak 11.

Postupak sponzoriranja i doniranja provodi Služba računovodstva i financija gdje se evidentiraju i obrađuju zahtjevi za sponzorstvom, odnosno donacijama, provodi postupak koji prethodi donošenju odluke, provode odluke te čuva sva dokumentacija vezana za sponzorstva i donacije. Služba računovodstva i financija dužna je tromjesečno dostavljati direktoru Društva popis svih sponzoriranja i donacija s ukupno uplaćenim iznosima.

Članak 12.

Sve odluke o sponzoriranju, odnosno donacijama donosi direktor Društva.

Članak 13.

Društvo će najmanje jednom godišnje napraviti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstvo ili donacije, na način da će zatraži od primatelja sponzorstva ili donacije izvješće o ulaganju dodijeljenih sredstava.
Izvješće se neće tražiti za donacije do 1.000,00 kn.

Članak 14.

Društvo, temeljem ovog Pravilnika nije obvezno davati sponzorsta i donacije.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: _____/
Pitomača, 03.siječnja 2013.g.

Marijan Berdin, direktor