

Na temelju članka 25. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41 (pročišćeni tekst) od 09.04.2009. godine, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, Uprava Društva-direktor Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, donio je dana 07.05.2014. godine

ETIČKI KODEKS

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu ostvarenja uloge i zadaće KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o. Pitomača (u daljnjem tekstu: Društvo), te skrbi za zajedničko dobro radnika, vlasnika i korisnika usluga, donosi se Etički kodeks temeljnih vrijednosti, moralnih načela i pravila odgovornog ponašanja i poslovanja.

Članak 2.

Etički kodeks se sastoji od općih moralnih vrijednosti načela i pravila vezanih uz uredan rad radnika u poslovanju društva, djelovanje korisnika usluga i prava vlasnika. Također se propisuje nadzor i primanja te oblici kršenja i odgovarajući načini sankcija.

Uz sankcije za očitu nezakonitost u poslovanju, koje su propisane pravnim odredbama, Etičkim se kodeksom propisuje netoleriranje kršenja utvrđenih etičkih pravila.

TEMELJNA NAČELA I VRIJEDNOSTI

Članak 3.

Etički kodeks počiva na zajedničkom sustavu vrijednosti što ih u svom poslovanju prema dobrim običajima uvažavaju sudionici u djelatnosti.

Okvir profesionalnoga ponašanja radnika, korisnika usluga i vlasnika zasniva se na sljedećim općim etičkim vrijednostima:

- pravičnost
- poštenje
- čestitost
- savjesnost
- solidarnost
- pouzdanost
- odgovornost

Stožerno je uporište navedenih etičkih vrijednosti ugled i dostojanstvo. Stječe se i potvrđuje reputacijom utemeljenom na odgovornosti djelovanja koje se ogleda u stručnosti i obaviještenosti o poslovanju te odgovarajućoj kakvoći pružanih usluga.

Članak 4.

U okviru etički ispravnog ponašanja rad se zasniva na postojećim sredstvima, na razvoju i rastu poslovanja, te promicanju visokih vrijednosti i ostvarenju maksimalnih rezultata.

Etičkim normativima vladanja podliježu i pravila organizacije rada Komunalno Pitomača d.o.o. usredotočena na optimalizaciju troškova i iskoristivost vremena.

Članak 5.

Polazeći od osnovne djelatnosti Društva, ispunjavanja potreba i zahtjeva korisnika usluga, etički se sustav vrijednosti usredotočuje na ostvarenje optimalnih učinaka za rad i poslovanje samoga Društva.

U poslovanju Društva primjenjuju se sljedeća etička načela:

- uzajamno povjerenje
- lojalnost
- izbjegavanje sukoba interesa
- znanje, iskustvo i kompetentnost
- skrb za optimalan razvoj i korištenje ljudskih sposobnosti i umijeća,
- efikasnost u poslovanju i organizaciji
- uvažavanje potreba korisnika usluga
- brižljivo ispunjenje zahtjeva vlasnika.

Radnici su dužni primjenjivati navedena načela i vrijednosti u odnosu prema suradnicima, korisnicima usluga, dobavljačima, konkurentima, ustanovama, vlasniku i široj javnosti.

RADNICI

Članak 6.

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Društva pri izvršavanju radnih obveza na radnom mjestu kao i u djelatnostima izvan radnog mjesta.

Uz pridržavanje važećih zakona i odluka i zaključaka Uprave, radnici su dužni poštivati ugovorne odredbe u radnom odnosu prema Društvu, slijediti odluke i naputke kojima se propisuje poslovanje Društva, poglavito odluke i naputke odgovarajućih stručnih službi te su obvezni upoznati se i pratiti upute i smjernice što izdaju organizacijske jedinice putem sredstava priopćavanja.

Članak 7.

U svrhu zaštite radnika na radu Društvo poduzima potrebne radnje za očuvanje sigurnosti i zdravlje radnika.

Obveze i ponašanja na radnom mjestu

Članak 8.

U radnoj sredini ponašanje radnika temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe.

Izričito se zabranjuje diskriminacija pri napredovanju na radnom mjestu po kriteriju spola, dobi, rase, vjerskog ili političkog uvjerenja, podrijetla kao i svaki oblik nepotizma i favoriziranja.

Opće je načelo zapošljavanja i promaknuća poštivanje kvalitete i stručnosti i jednakih mogućnosti, uz poštivanje zakonskih odredbi.

Članak 9.

Radnici su dužni na radnom mjestu i izvan njega ponašati se lojalno prema suradnicima, poštivati ih, biti na raspolaganju korisnicima usluga i ljubazno se ophoditi prema njima kao i prema svim drugim osobama s kojima dolaze u kontakt pri obavljanju poslova. Treba izbjegavati neprikladno ponašanje koje može štetiti interesu Društva, te otklanjati negativne posljedice za rad.

Radnici moraju voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred strankama i trećim.

Članak 10.

Svako ponašanje radnika mora biti sukladno načelu poštivanja i uvažavanja osobnosti i dostojanstva svake osobe.

Članak 11.

U odnosima s državnim tijelima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave, političkim ili sindikalnim tijelima radnici su dužni ponašati se krajnje korektno i nepristrano, izbjegavati ponašanje kojim će utjecati na odluke druge strane ili zahtijevati povlašteni položaj.

Vrijednosti i imovina vlasnika

Članak 12.

Dužnost je radnika čuvati vrijednosti i povjerena im dobra, štiti imovinu Društva izbjegavajući situacije i radnje koje bi mogle ugroziti potpunost i sigurnost imovine.

Radnici na rukovodećim poslovima dužni su raditi prema najvišim standardima stručnosti, nepristranosti, neovisnosti, povjerljivosti i poštenja.

Članak 13.

Nedopušteno je radnicima koristiti dobra, sredstva i imovinu Društva za osobnu korist ili u neodgovarajuće svrhe.

Radnici koji u obavljanju poslova raspolažu povlaštenim informacijama odnosno činjenicama ne smiju:

- koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije
- odavati povlaštene informacije trećim osobama
- koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije prilikom davanja savjeta trećim osobama.

Radnici koji raspolažu povlaštenim informacijama mogu te informacije iznositi samo ako su za to ovlašteni u okviru obavljanja svojih poslova i dužnosti.

Radnici ne smiju obavljati poslove za vlastiti račun koji ih odvrćaju od dnevne radne aktivnosti.

Povjerljivost i tajnost podataka

Članak 14.

Temeljno je načelo da se ugled i povjerenje korisnika usluga prema Društvu zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajne podataka i obavijesti, pa se traži od radnika da se pridržavaju tog načela i nakon prestanka radnog odnosa.

Strogo su povjerljivi i služe za unutarnju uporabu svi podaci o korisnicima usluga dobiveni izravnim ili neizravnim putem.

Podaci se mogu interno koristiti u svrhu poboljšanja spoznaja o potrebama korisnika usluga i pripreme ponude usluga.

Bez prethodnoga i izričitog odobrenja korisnika usluga Društvo ne daje vanjskim osobama ili ustanovama povjerljive podatke, uz iznimku opravdanoga zahtjeva nadležnih organa.

U svrhu zaštite interesa korisnika usluga i informatički sustavi moraju biti zaštićeni od nedopuštenog pristupa u baze podataka.

Radnik ne smije iznositi povjerljive podatke izvan Društva, dužan je spriječiti njihovo „curenje“ bilo da se radi o korisnicima usluga, dobavljačima, ili o drugim sadržajima poslovanja.

Povjerljive podatke može se davati u okviru Društva samo suradnicima i onim osobama kojima su one neophodne u radu.

Zabranjeno je prenositi trećim osobama ili koristiti podatke vezane za korisnike usluga ili sadržaje poslovnih veza.

Članak 15.

Bez prethodnog odobrenja Uprave radnici se moraju suzdržati od davanja izjava ili intervjua predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja kao i trećim osobama, te uskraćivanja bilo kakvih obavijesti u svezi s poslovanjem ili njezinim ustrojem rada.

Članak 16.

Izričito se propisuje čuvanje povjerljivosti podataka i tajnosti informacija što su radniku dostupni u okviru rada ukoliko bi njihovo objavljivanje moglo utjecati na predmet pregovaranja na tržištu.

Svi radnici dužni su čuvati informacije o materijalnim činjenicama ili povlaštenim informacijama za koje su saznali prilikom obavljanja svojih radnih obveza ili na drugi način, i to od bilo koje osobe, osim kada su na to ovlašteni posebnom odlukom Uprave.

Članak 17.

Radnicima su posebice zabranjeni poslovi kupoprodaje, pa i slični poslovi preko treće osobe, kojima se koriste povjerljivi podaci prije nego što se oni objave, jednako kao i priopćivanje takvih podataka bez opravdanog razloga ili savjetovanja nekome da na temelju povjerljivih podataka sklapa poslove.

Svaki radnik dužan je čuvati sve podatke utvrđene aktom kojim se regulira poslovna tajna, bez obzira na način saznanja takvih podataka ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u navedene podatke.

Mjere zaštite i postupak za zaštitu tajnih podataka obvezne su za sve radnike koji takve podatke koriste ili im postanu dostupnima.

Članak 18.

Članovi Uprave, nadređeni službenici i svi ostali radnici Društva, kao i članovi njihove uže obitelji, sukladno aktima Društva ne mogu:

- imati tvrtku u vlasništvu ili isključivom vlasništvu, čija je djelatnost, odnosno predmet poslovanja jednak ili sličan predmetu ili djelatnosti poslovanja koju obavlja Društvo (poslodavac), upisani u sudskom registru,
- biti član tijela u trgovačkim društvima jednake ili slične djelatnosti koju obavlja Društvo (poslodavac), te
- baviti se bilo kojim posredničkim funkcijama za trećega u odnosu na Društvo (poslodavca). Osobe iz prethodnog stavka mogu prije nastupanje ili u slučaju postojanja navedenih okolnosti iz stavka 1. ovog članka zatražiti od Uprave Komunalno Pitomača d.o.o. odobrenje za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ili mišljenje u slučaju dvojbe o „sukobu interesa“.

Članak 19.

Prema načelu povjerenja što ga Društvo ima prema radnicima, radnici su obvezni pri ispunjavanju svoje dužnosti izbjegavati donošenje odluka ili izvršavanje radnji koje su protivne službenim obvezama.

Radnik je dužan odmah obavijestiti svojeg pretpostavljenog, ako bi došlo do sukoba interesa, posebice u odnosima prema korisnicima usluga, dobavljačima i konkurentima.

Članak 20.

Radnici u posebnim službama kojima je povjerena zadaća odabira dobavljača, nabave dobara i usluga dužni su pridržavati se objektivnih i nepristranih mjerila prosuđivanja usredotočenih na konkurentnost, kakvoću, cijenu, poštenje, trajnost i mogućnost jamčenja učinkovite i stalne pomoći i servisa.

Darovi

Članak 21.

Radnici ne mogu prihvatiti darove, nagrade ili usluge od korisnika usluga, dobavljača ili drugih osoba s kojima su u poslovnom odnosu, osim kada se radi o darovima simbolične vrijednosti. Za primanje simboličnih darova valja izbjegavati da budu protumačeni kao sredstvo prisile ili oblik uzvraćanja usluge istom mjerom.

Ako primi dar koji nadmašuje simboličnu vrijednost, te se ne može pripisati uobičajenim odnosima ljubaznosti, radnik je dužan o tome odmah izvijestiti svojeg pretpostavljenog, koji će donijeti odgovarajuću odluku.

Darovima simbolične vrijednosti smatraju se darovi čija vrijednost ne prelazi iznos od 200,00 kuna.

Članak 22.

Zabranjeno je radnicima, političkim i sindikalnim tijelima obećavati ili darovati novčane iznose i poklone ili druge povlastice u svrhu promicanja interesa.

Pouzdanost i točnost podataka

Članak 23.

Radnici su dužni voditi knjigovodstvene evidencije i bilježiti sve podatke na pouzdan, točan i potpun način, pravodobno i ispravno poštujući propisane postupke. Svako evidentiranje treba istinito iskazivati podatke iz osnovne dokumentacije koju treba brižljivo čuvati za potrebu provjere.

Ako radnik dozna za pogreške, propuste i krivotvorenje knjigovodstvene evidencije ili registracije, dužan je o tome odmah izvijestiti svojeg pretpostavljenog.

Podaci o troškovima moraju na točan, precizan i potpun način prikazati stvarne troškove učinjene u skladu s izvršenjem radnji.

KORISNICI USLUGA

Članak 24.

Etička pravila u poslovanju očituju se u prvom redu prema korisnicima usluga. Brižljivim i dosljednim poštovanjem etičkih načela ostvaruje se cilj da korisnici usluga ostaju vjerni te da se istodobno njihov broj povećava, pri čemu se zahtjevi korisnika usluga smatraju obvezom.

Društvo održava poslovne odnose s korisnicima usluga koji u poslovanju s Društvom iskazuju osobnu i poslovnu solidarnost i pouzdanost.

Uz opće načelo da se jednako tretiraju sve kategorije korisnika usluga Društva, treba isključiti izravne ili neizravne veze s osobama za koje je poznato ili se sumnja da pripadaju kriminalnim skupinama ili organizacija što djeluje izvan zakona, primjerice povezane s trgovinom droge, pranjem novca ili lihvaranjem.

Članak 25.

U svrhu pružanja vrhunske usluge korisnicima usluge i učvršćenja ugleda, Društvo preuzima obvezu trajnog osiguranja uvjeta za učenje, planiranje, uvođenje novih metoda te održavanje kvalitete na najvišoj razini.

Zaštita korisnika usluga

Članak 26.

Društvo je dužno štiti korisnike usluga u skladu s dobrim poslovnim običajima.

Ne smije se zlorabiti nestručnost korisnika usluga i njihovo nepoznavanje poslovanja u cilju pribavljanja poslovne koristi.

PROMIDŽBENA DJELATNOST

Članak 27.

U odnosima prema vani, Društvo se pridržava dobrih poslovnih običaja. Poštujući dostojanstvo čovjeka, izbjegava promidžbena sredstva i tehnike prodaje što iznuda odluke korisnika usluga ili utječu na njihov pristanak pogrešnim priopćenjima.

Oglašavanje i druge promidžbene djelatnosti moraju biti jasne, istinite i nedvosmislene.

REKLAMACIJE I PRIJEDLOZI KORISNIKA USLUGA

Članak 28.

Nastojeći izgraditi otvoreni povjerljiv odnos prema korisnicima usluga, uz razgovor i izbjegavanje sukoba, Društvo im omogućuje da se obrate reklamacijama na Upravu Komunalnog Pitomača. Reklamacije se prosljeđuju u nadležni odjel i obrađuju s krajnjom pažnjom i brzinom te se predlažu žurna i učinkovita rješenja, kada se pokažu utemeljene.

Članak 29.

Društvo pridaje važnost i prijedlozima korisnika usluga za poboljšavanje u postupanju i uslugama, nastojeći ih prema mogućnosti provesti u djelo.

Članak 30.

U slučaju financijskih poteškoća korisnika usluga Društvo će, voditi računa o vlastitim interesima, nastupati kao partner i iskazati spremnost za razgovor te nastojati izbjeći poremećaje u poslovanju.

Očekuje se i od korisnika usluga pravodobno izvješće o poteškoćama i puna suradnja, sukladno obostranim interesima.

VLASNIK

Članak 31.

U nastojanju ispunjenja prioritetne obveze, obavljane komunalnih usluga, opskrbe plinom i drugih djelatnosti uz pozitivno ekonomsko poslovanje, Društvo je dužno voditi računa o poduzetničkom duhu i sposobnostima vodstva prema načelu savjesnog i mudrog upravljanja.

Obveza je održavati visoke standarde u obavljanju poslova i usluga, težeći poboljšanju kakvoće ponuđenih usluga, odabiru prihvatljivih obveza, povećanju isplativosti i solidarnosti imovinske osnove.

Članak 32.

Društvo je dužno davati Nadzornom odboru i Skupštini Društva točne, pravodobne, cjelovite i istinite podatke i obavijesti.

Članak 33.

Obveza je Društva da čuva, štiti i s krajnjom pažnjom skrbi o dobrima i imovini te otklanja njihovo nepravilno korištenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Kršenje etičkih propisa i ponašanja protivno normama ovog Etičkog kodeksa povlači odgovornost o čijoj težini i sankciji odlučuje Uprava, odnosno ovlaštena osoba.

Članak 35.

Kod sklapanja ugovora o radu radnici daju pisane izjave iz članka 18. ovog Etičkog kodeksa.

Uprava Društva, nadređeni službenici i ostali radnici Društva dužni su u roku od najduže jednog mjeseca od stupanja na snagu Etičkog kodeksa potpisati Izjavu iz članka 18. ovog Etičkog kodeksa.

Članak 36.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 158/I
U Pitomači, 07.05.2014.

UPRAVA DRUŠTVA -DIREKTOR

Mr. sc. Marijan Berdin, dipl.ing.

**KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o.
PITOMAČA, VINOGRADSKA 41**

I Z J A V A

(članak 18. Etičkog kodeksa)

Izjavljujem:

- 1. da sam upoznat sa Etičkim kodeksom KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o.**
- 2. da ja i članovi moje uže obitelji supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja sa radnikom živi u izvanbračnoj zajednici) nemamo tvrtku u vlasništvu ili isključivom vlasništvu, čija je djelatnost, odnosno predmet poslovanja jednak ili sličan predmetu ili djelatnosti poslovanja koju obavlja Društvo Komunalno Pitomača d.o.o. (poslodavac), upisanu u sudskom registru.**
- 3. da ja i članovi moje uže obitelji nismo članovi tijela u trgovačkim društvima jednake ili slične djelatnosti koju obavlja Društvo (poslodavac)**
- 4. da se ja i članovi moje uže obitelji ne bavimo bilo kojim posredničkim funkcijama za trećega u odnosu na Društvo**

(ime i prezime radnika)